

श्री भिमाशंकर लक्ष्मण पाटील नोडल अधिकारी, विभागीय अमलबजावणी कक्ष, कोकण विभाग, ठाणे

माहे जानेवारी २०२५ ची दैनंदिनी

अ.क्र	दिनांक व वार	निघण्याचे ठिकाण व वेळ	पोहचण्याचे ठिकाण व वेळ	प्रवासाचे साधन	प्रवासाचे अंतर (कि.मी.)	प्रवासाचे भाडे(रु.)	कामाचा तपशील
१	०१.०१.२०२५ बुधवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.कोकण गाभा संचालक श्री शिरीष झारापकर यांचे सोबत कंपनी कामकाजा बाबत सविस्तर चर्चा करून बांधकाम ,मशिनरी संपादन ,CII उप प्रकल्प स्वहिस्सा इ.मुद्यावर सूचना दिल्या. सौर घटक मार्गदर्शक सूचना बाबत PCMU द्वारा आयोजित Online Meeting अटेंड केली.सन २०२४-२५ तिसरी तिमाही IUFER,UC पाठवले.
२	०२.०१.२०२५ गुरुवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.मा.विक्रमसंचालक यांना स्मार्ट प्रकल्पाच्या कामकाजाबाबत माहिती देवून मार्गदर्शन घेतले. जानी प्रथम व आदिती द्वितीय RA Bill अदा करण्याची कार्यवाही करण्याबाबत नोडल अधिकारी रायगड यांच्याशी चर्चा करून सूचना दिल्या.

३.	०३.०१.२०२५ शुक्रवार	ठाणे ७.३०	पालघर ११.३०	शा.वा. ठाणे ११.३०	२५०	-	जिल्हा अंमलवजावणी क्रक्ष ,पालघर कार्यालयास शेट देवून कृषी संग्रहण शं.उ.कंपनी ,वाडा यांचा सविस्तर प्रकल्प आराखडा (FPP) तपासून तृती पूर्तता करण्याबाबत सिबिओ संचालक व जि.अं.क्रक्ष पालघर यांना सूचना दिल्या.
४	०४.०१.२०२५ शनीवार						साप्ताहिक सुट्टी
५	०५.०१.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
६.	०६.०१.२०२५ सोमवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. M & E बाबत PCMU द्वारा आयोजित online Meeting अटेंड केली.श्री रेणापूरकर साहेब यांनी मीटिंग मध्ये आढावा घेवून मार्गदर्शन केले.MSRLM & MAVIM सिबिओच्या FPP बाबत श्री मदने ,बेसिक यांचा आढावा घेतला. आठमाही अंदाज पत्रक PCMU & PIU (Agri.) कार्यालयास सादर केले.
७.	०७.०१.२०२५ मंगळवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. PIU(Agri.) द्वारा आयोजित online Meeting अटेंड केली. M & E बाबत अधिनस्त सर्व MIS Expert यांची online Meeting घेतली. लांजा कशु यांच्या FPP मधील

							Marketable Surplus बाबत श्री माणिक त्रिम्बके साहेब यांच्या सोबत चर्चा केली.
८	०८.०९.२०२५ बुधवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. Vengurla FPC प्रथम हप्त्या अनुदान मागणी प्रस्तावा बाबत सिबिओ व नोडल अधिकारी सिंधुदुर्ग यांच्या सोबत चर्चा केली व सूचना दिल्या. SPAC मध्ये सादर करावयाच्या FPP मधील किरकोळ त्रुटी पूर्तता करून घेतली.
९	०९.०९.२०२५ गुरुवार						कार्यालयीन काम. Office Shifting बाबत मा.वि.कृ.स.संचालक यांच्या दालनात झालेल्या मीटिंगला उपस्थित राहिलो .व्हेरीडीसेंट ,मुरबाड दुसरा हप्ता अनुदान मागणी त्रुटी पूर्तता करून घेतली.
१०	१०.०९.२०२५ शुक्रवार	ठाणे ७.००	पुणे ११.३०	शा.वा.	२७०	-	PCMU & PIU (Agri.) पुणे कार्यालयास भेट दिली.श्रीमती बाणखेले यांच्या सोबत Jackfruit King FPC यांच्या सुधारित प्रकल्प आराखड्याबाबत सविस्तर चर्चा केली. कोकण गाभा शे.उ.कंपनी च्या संचालका कडून कामकाजाबाबत येणाऱ्या अडचणी बाबत केला जात असलेल्या पत्र व्यवहाराबाबत माहिती दिली. श्री बृंदे साहेब,श्री रेणापूरकर साहेब ,श्री पगारे साहेब,श्री पराशरे साहेब व श्री वाघमोडे साहेब यांची भेट घेवून सर्बाधिक विषयावर चर्चा करून मार्गदर्शन घेतले.

११	११.०१.२०२५ शनीवार	-	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी
१२	१२.०१.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
१३	१३.०१.२०२५ सोमवार	-	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
१४	१४.०१.२०२५ मंगळवार	-	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
१५	१५.०१.२०२५ बुधवार	-	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
१६	१६.०१.२०२५ गुरुवार	-	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
१७	१७.०१.२०२५ शुक्रवार	ठाणे ७.३०	मुंबई ९.३० ठाणे	१९.३०	शा .वा.	५७	-	-	Parliamentary Committee meeting च्या वेळीस JW MARRIOTT, Juhu, Mumbai येथे आयोजित करावयाच्या प्रदर्शनी नियोजनासाठी उपस्थित राहिलो.
१८.	१८.०१.२०२५ शनीवार	ठाणे ६.००	मुंबई ७.३० ठाणे	१८३०	शा .वा.	५७	-	-	Parliamentary Committee meeting च्या वेळीस JW MARRIOTT, Juhu, Mumbai येथे प्रदर्शनी आयोजित केली..
१९.	१९.०१.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.

२०.	२०.०१.२०२५ सोमवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
२१.	२१.०१.२०२५ मंगळवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
२२.	२२.०१.२०२५ बुधवार	ठाणे ७.००	खोपोली खालापूर अलिबाग ठाणे २०.३०	शा. वा.	३७५	-	सुखकर्ता शे.उ.कंपनी कोपरी, खालापूर भेट देवून केळी पिकवण गृहा, Solar Rooftop पाहणी केली. रामेती खोपोली भेट देवून प्राचार्य श्रीमती राजपूत यांची भेट घेवून सिबिओ प्रशिक्षणा बाबत चर्चा करून नियोजन केले. जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष, अलिबाग कार्यालयास भेट देवून कामकाजाचा आढावा घेतला व सूचना दिल्या.
२३.	२३.०१.२०२५ गुरुवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. Jackfruit King FPC यांच्या सुधारित प्रकल्प आराखड्याबाबत कार्यालयात DIU रत्नागिरी, सहा. अभियंता, सिबिओ संचालक श्री निशिलेश देसाई बँक घेवून PIU कडून प्राप्त सूचना व त्याप्यासार करावयाची कार्यवाही याबाबत सूचना दिल्या. कृषी संग्रहण संचालक यांना FPP त्रुटी पूर्तता करण्याबाबत समक्ष पुनश्च सूचना दिल्या. ओमकार शे.उ.कंपनी, पडघा, भिवंदी. यांच्या काम सुरु करण्यातील अडचणी संदर्भात सिबिओ प्रतिनिधी, कंत्राटदार प्रतिनिधी व नोंदल अधिकारी ठाणे यांची बैठक घेवून काम तत्काळ सुरु

								करण्याच्या सूचना दिल्या. जानी शे.ड.कंपनी , रायगड CII प्रस्ताव मंजूरीसाठी PIU (Agri.) पुणे कार्यालयस सादर केला.
२४.	२४.०१.२०२५ शुक्रवार	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.आणणार्ई शिक्री शे.ड.कंपनी रायगड FPP तपासणी करून घेतली. खर्चाच्या टिपण्या तयार करून लेखा शाखेस अदायगी साठी सादर केल्या.
२५.	२५.०१.२०२५ शनीवार	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
२६.	२६.०१.२०२५ रविवार	ठाणे ८.००	मुंबई ८.३५	शा.वा.	५५	-	-	७६ व्या प्रजास्ताक दिनानिमित्त कार्यालयासमोर मा.श्री अंकुश माने साहेब यांचे हस्ते ध्वजारोहण व ध्वजवंदनाचा कार्यक्रम संपन्न झाला यास उपस्थित राहिलो.शिवाजी पार्क मुंबई येथे माननीय राज्यपाल महोदय यांच्या शुभहस्ते ध्वजवंदनाचा कार्यक्रम संपन्न झाला यास उपस्थित राहिलो. कार्यालयीन काम.
२७.	२७.०१.२०२५ सोमवार	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
२८.	२८.०१.२०२५ मंगळवार	ठाणे ८.००	शहापूर स्थानिक साकुर्ली मानिवली ठाणे	शा.वा.				नोडल अधिकारी ठाणे ,सहा.अभियंता व एर्कोनोमिस्ट ठाणे यांच्या सोबत १.समृद्धी २.स्वामीं माउली ३. व्हेरीदिसंट

			२०.००				सिविओना भेटी देवून कामकाजाची पाहणी करून प्रलंबित विषयावर मार्गदर्शन केले.
२९.	२९.०१.२०२५ बुधवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
३०.	३०.०१.२०२५ गुरुवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
३१	३१.०१.२०२५ शुक्रवार	ठाणे ८.००	पुणे २३.३०	रा.प.	३००	१०२०.००	मा.प्रकल्प संचालक ,स्मार्ट प्रकल्प ,पुणे यांच्या अध्यक्षतेखाली स्मार्ट सभागृह पुणे येथे झालेल्या आढावा सभेस उपस्थित राहून विभागाचे सादरीकरण केले. सदर बैठकीत मा.प्रकल्प संचालक व मा.अति.प्रकल्प संचालक यांनी प्रकल्पाचे कामकाज गतिमान करण्याबाबत मार्गदर्शन केले व कार्यवाहीच्या मुद्याबाबत सूचना दिल्या.

१०
१०
१०

गोषवारा -१. महिन्याचे दिवस - ३१.

२. रजेचे दिवस - ००

३. शासकीय सुट्या - ०६

४. कार्यालयीन कामाचे दिवस- १७

५. फिरतीचे दिवस - ०८

Head
Regional Implementation Unit
Konkan Division

आपला विश्वास

(भिमशंकर लक्ष्मण पाटील

श्री भिमाशंकर लक्ष्मण पाटील नोडल अधिकारी, विभागीय अमलबजावणी कक्ष, कोकण विभाग, ठाणे

माहे फेब्रुवारी २०२५ ची दैनंदिनी

अ.क्र	दिनांक व वार	निघण्याचे ठिकाण व वेळ	पोहचण्याचे ठिकाण व वेळ	प्रवासाचे साधन	प्रवासाचे अंतर (कि.मी.)	प्रवासाचे भाडे(रु.)	कामाचा तपशील
१	०१.०२.२०२५ शनीवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी
२	०२.०२.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.
३.	०३.०२.२०२५ सोमवार	ठाणे ७.००	चिपळूण ११.३० रत्नागिरी १७.३०	शा.वा.	३६०	-	रत्नागिरी जिल्ह्यातील सिबिओच्या कामाची तपासणी/पाहणी करण्यासाठी सहा.अभियंता व प्रापण तज्ञ यांच्या सोबत प्रवास करून रत्नागिरीस पोहचलो. रत्नागिरी मुक्काम.
४	०४.०२.२०२५ मंगळवार	रत्नागिरी ८.००	तांजा स्थानिक राजापूर स्थानिक रत्नागिरी २०.००	शा.वा.	१५६	-	रत्नागिरी जिल्ह्यातील -कोकण गाभा- तांजा , Jackfruit King-तांजा , राजरत्न -राजापूर या सिबिओच्या कामाची पाहणी केली व सूचना दिल्या. तांजा कशु - तांजा व कोकण बाग - राजापूर या नव्याने मंजूरी प्राप्त सिबिओनी प्रकल्पासाठी निवडलेल्या जागेची पाहणी केली. रत्नागिरी मुक्काम

५	०५.०२.२०२५ बुधवार	८.००	चिपळूण स्थानिक ठाणे १९.३०	शा.वा.	३६०	-	माय कोकण -चिपळूण या नव्याने मंजूरी प्राप्त सिध्दोने प्रकल्पासाठी निवडलेल्या जागेची पाहणी केली. मुख्यालयी परत आलो.
६.	०६.०२.२०२५ गुरुवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीनकाम.मा.वि.कृ.स.संचालक यांच्या दालनात मा.कृषी मंत्री महोदय यांच्या अलिबाग येथील बैठकीच्या पूर्वतयारी बाबत आयोजित बैठकीस उपस्थित राहिलो.
७.	०७.०२.२०२५ शुक्रवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.मा.वि.कृ.स.संचालक यांच्या दालनात मा.कृषी मंत्री महोदय यांच्या अलिबाग येथील बैठकीच्या पूर्वतयारी बाबत आयोजित बैठकीस उपस्थित राहिलो.
८	०८.०२.२०२५ शनीवार	-	-	-	-	-	मा.वि.कृ.स.संचालक यांच्या दालनात मा.कृषी मंत्री महोदय यांच्या अलिबाग येथील बैठकीच्या पूर्वतयारी बाबत आयोजित बैठकीस उपस्थित राहिलो. सदर बैठकीसाठी सादरीकरण तयार केले.
९	०९.०२.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	मा.वि.कृ.स.संचालक यांच्या दालनात मा.कृषी मंत्री महोदय यांच्या अलिबाग येथील बैठकीच्या पूर्वतयारी बाबत आयोजित बैठकीस उपस्थित राहिलो. सदर बैठकीसाठी सादरीकरण तयार केले.
१०	१०.०२.२०२५ सोमवार	ठाणे ७.००	अलिबाग	शा.वा.	२३३	-	मा.नामदार श्री माणिकराव कोकाटे ,मंत्री कृषी , महाराष्ट्र राज्ययांनी जिल्हाधिकारी कार्यालय ,

			शिक्री ठाणे ₹९.००						अलिबाग येथे घेतलेल्या कृषी विभागाचे अधिकारी व प्रगतशील शेतकरी आढावा सभेस उपस्थित राहिलो. जिल्हा अंमलवजावणी कक्ष, रायगड कार्यालयास भेट देवून सन २०२४-२५ VCDS अंतर्गत आयोजित परराज्यातील अभ्यास दौरासह प्रशिक्षण मधून रवाना झालेल्या शेतकरी चमूंच्या बसला हिरवा झेंडा दाखवून रवाना केले. आदिती सिबिओच्या बाधकाभास भेट देवून संचालका सोबत चर्चा करून सूचना दिल्या.
११	११.०२.२०२५ मंगळवार	-	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीनकाम
१२	१२.०२.२०२५ बुधवार	-	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीनकाम
१३	१३.०२.२०२५ गुरुवार	-	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीनकाम
१४	१४.०२.२०२५ शुक्रवार	-	-	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
१५	१५.०२.२०२५ शनीवार	-	-	-	-	-	-	-	World Bank Visit पूर्वतयारी केली.
१६	१६.०२.२०२५ रविवार	-	-	-	-	-	-	-	साप्ताहिक सुट्टी.

१७.	१७.०२.२०२५ सोमवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
१८.	१८.०२.२०२५ मंगळवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
१९.	१९.०२.२०२५ बुधवार	-	-	-	-	-	शिवजयंती निमित्त छत्रपती शिवाजी महाराज यांच्या प्रतिमेचे मा.श्री अंकुश माने साहेब, विभागीय कृषी सहसंचालक यांच्या हस्ते पूजन करून अभिवादन केले. World Bank Visit पूर्वतयारी केली.
२०.	२०.०२.२०२५ गुरुवार	ठाणे ६.००	वाशी स्थानिक	शा.वा. १०७	-	-	World Bank Team Visit - कृषी उत्पन्न बाजार समिती वाशी येथील महाराष्ट्र राज्य पणन मंडळाने शेतमाल निर्यातीसाठी उभारलेल्या सुविधा उदा. VHT, Pack House, Hot Water Treatment Plant, Eradication Plant यांना भेटी दिल्या. कृषी माल निर्यातदार यांच्या सोबत झालेल्या चर्चेत सहभागी झालो.
२१.	२१.०२.२०२५ शुक्रवार	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम.
२२.	२२.०२.२०२५ शनीवार	ठाणे ७.००	साकुली दुगाड	शा.वा. २४०	-	-	World Bank Team Visit पूर्वतयारी साठी स्वाामी माउली, क्रांतीज्योती सिबिओना भेटी देवून

			ठाणे	ठाणे				पूर्वतयारीचा आढावा घेतला व आवश्यक सूचना दिल्या .
२३.	२३.०२.२०२५ सुविवाह.	-			-			World Bank Team Visiit पूर्वतयारी केली.
२४.	२४.०२.२०२५ सोमवार	ठाणे ७.००	साकुर्ली शहापुर कळंबे ठाणे २०.३०	शा . वा. २०३	-			World Bank Team Visiit- १. स्वामी माउली २. क्रांतीज्योती सिबिओ भाग धाराकासोबत चर्चा करून टीम सदस्यांनी मार्गदर्शन केले.
२५.	२५.०२.२०२५ मंगळवार	ठाणे १३.००.	खोपटा ठाणे १९.३०	शा . वा. ११२	-			विभागीय व जिल्हा अंमलबजावणी कक्षातील अधिकारी कर्मचारी यांचे सोबत World Bank Team Intraction आयोजित करून सादरीकरण केले. World Bank Team Visit to Khopta FPCC या वेळी उपस्थित राहून चर्चेत सहभागी झालो.
२६.	२६.०२.२०२५ बुधवार	-		-	-			महाशिवरात्री सुट्टी .
२७.	२७.०२.२०२५ गुरुवार	-		-	-			कार्यालयीन काम.Buyer Seller Meet बाबत PIU (Agri) द्वारा घेतलेलीonlineमीटिंग अटेंड केली. कोकण गाभा सुधारित आहर्कदयाची छाननी केली . 11Monthly Budget सादर केले. SPAC -21 मध्ये मजुरी प्राप्त सहा सिबिओ सोबत फोन वरून

							चर्चा करून वॉक कर्ज मंजूर करून घेण्याची कार्यवाही तात्काळ सुरु करण्यास सांगितले.
२८.	२८.०२.२०२५	-	-	-	-	-	कार्यालयीन काम. कोकण गाभा सुधारित प्रस्ताव PIU(Agri) कार्यालयास सादर केला.
	शुक्रवार						

गोषवारा -१. महिन्याचे दिवस - २८

२. रजेचे दिवस - ००

३. शासकीय सुट्या - ०४

४. कार्यालयीन कामाचे दिवस- १६

५. फिरतीचे दिवस - ०८

" संपूर्ण "


Head
Regional Implementation Unit
Konkan Division

आपला विश्वासू



(श्री.महेश लक्ष्मण पाटील)